|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\User\Desktop\a5d8b547-925a-40ba-8138-5e3a1d1d1660.jpg** | | **Гончарова Карина Николаевна**  **Журналист**  Білімі: ЖОО  Туған күні: 23.02.2001  Қала: Жетісу облысы, Талдықорған қаласы  Отбасылық жағдайы: Тұрмыста  Телефон: +7 777 022 3065  Электрондық поштасы: [Karina\_goncharova\_00@inbox.ru](mailto:Karina_goncharova_00@inbox.ru) |
| **ЖҰМЫС ТӘЖІРИБЕСІ**  **ОҚУ ПРАКТИКАСЫ** | | **Журналистика**  Өндірістік іс-тәжірибе өтілген жер: «Жетісу» газеті, «Jetysu Media» |
| **БІЛІМІ** | | І.Жансүгіров атынжағы Жетісу Университеті, Журналистика |
| **ҚОСЫМША БІЛІМІ**  **БІЛІКТІЛІГІ** | |  |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | | • Маркетинг және корпоративтік қаржыны білу.  • А2 деңгейінде ағылшын тілін білу (сөйлеу).  • ДК білімі: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Кеңсе техникасы бойынша жұмыс білімі. |
| **ЖЕКЕ ҚАСИЕТТЕРІ** | | • міндеттерді орындауға сауатты көзқарас;  • құқықтық құжаттармен жұмыс істеу кезінде мұқият болу;  • баптарды, заңнамаларды білу;  • аналитикалық ақыл-ой;  • тәртіпті сақтау, еңбексүйгіштік; |
| **КӘСІБИ ДАҒДЫЛАРЫ** | * Оқу практикасы кезінде «өте жақсы» деген баға қойылды |
| **ҚОСЫМША АҚПАРАТ:** | * Жүргізуші куәлігі: В санаты * Бос уақытыңыздағы әрекеттеріңіз: кітап оқу, фитнеспен шұғылданамын, музыка тыңдаймын. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C:\Users\User\Desktop\a5d8b547-925a-40ba-8138-5e3a1d1d1660.jpg** | | **Гончарова Карина Николаевна**  **Журналист**  Образование: Высшее  Дата рождения: 23.02.2001  Город: обл. Жетысу, г. Талдыкорган  Семейное положение: Замужем  Телефон: +7 777 022 3065  Email:[Karina\_goncharova\_00@inbox.ru](mailto:Karina_goncharova_00@inbox.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Журналист**  Место прохождения производственной практики: газета «Жетысу», « Jetysu Media» | |
| **ОБРАЗОВАНИЕ** | | Жетысуский университет имени И. Жансугурова, Журналистика |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** **ТРЕНИНГИ И КУРСЫ** | |  |
| **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ** | | * Знание маркетинга и корпоративных финансов. * Знание английского на уровне A2 (Разговорный). * Знание ПК: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Навыки работы с офисной оргтехникой … |
| **ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА** | | * грамотный подход к выполнению обязанностей; * внимательность при работе с юридическими документами; * знание статей, законодательства; * аналитический склад ума; * соблюдение дисциплины, трудолюбие; |
| **ДОСТИЖЕНИЯ:** | | * При прохождении практики была отмечена оценкой «отлично» |
| **ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:** | | * Водительские права: Категория B * Ваши занятия в свободное время: Чтение, заниматься фитнесом, слушать музыку |

|  |  |
| --- | --- |
| **C:\Users\User\Desktop\a5d8b547-925a-40ba-8138-5e3a1d1d1660.jpg** | **Goncharova Karina Nikolaevna**  **Journalist**  Education: Higher  Date of birth: 23.02.2001  City: Taldykorgan  Relationship status: married  Phone : +7 777 022 3065  Email:[Karina\_goncharova\_00@inbox.ru](mailto:Karina_goncharova_00@inbox.ru) |
| **WORK EXPERIENCE TRAINING PRACTICE** | **Journalist**  **Place of internship: newspaper «Zhetysu», «Jetysu Media»** |
| **EDUCATION** | **2019-2023 Zhetysu University named after Ilyas Zhansugurov, Faculty of Humanities, Taldykorgan** |
| **ADDITIONAL EDUCATION TRAINING AND COURSES** |  |
| **PROFESSIONAL SKILLS** | * Knowledge of marketing and corporate finance. * PC knowledge: MS Word, MS Excel, MS PowerPoint. Working knowledge of office equipment... * ……. |
| **PERSONAL QUALITIES** | * competent approach to the performance of duties; * knowledge of articles, legislation; * analytic mind; * observance of discipline, diligence; * …. |
| **ADDITIONAL INFORMATION:** | * Your free time activities: Reading, fitness, listening to music |
|  |  |